

PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS SKYRIAUS VEDĖJO

PAREIGINIAI NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie pareiginiai nuostatai reglamentuoja Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus vedėjo (toliau- skyriaus vedėjo) teises ir pareigas bei atsakomybę.
2. Skyriaus vedėją viešo konkurso tvarka priima ir atleidžia iš pareigų teisės aktų nustatyta tvarka direktorius.
3. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus direktoriui.
4. Skyriaus vedėją atostogų, kursų, ligos metu pavaduoja direktoriaus įsakymu paskirtas kitas gydytojas.
5. Skyriaus vedėjas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymais, Valstybinės ligonių kasos direktoriaus įsakymais, sutartyse pasirašytose tarp įstaigos ir teritorinių ligonių kasų numatytais nuostatomis, įstaigos direktoriaus įsakymais, šiais pareiginiais nuostatais.
6. Skyriaus vedėjo parašo teisė už įstaigos ribų galioja ant receptų, medicinos dokumentų išrašų, siuntimų tirti, konsultuoti ir gydyti, siuntimų į NDNT, GKK, nedarbingumo pažymėjimų, F 155-1/a, F 179-2/a, medicininių mirties liudijimų.
7. Pareigybės paskirtis organizuoti ir užtikrinti skyriaus pacientams kokybišką slaugos, palaikomojo gydymo reabilitacijos ir socialinių paslaugų tiekimą. Vadovauti skyriaus darbuotojams, siekiant įgyvendinti skyriaus veiklos tikslus.

II SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

8. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 8.1. Būti Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.2. Mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;
 - 8.3. Turėti ne mažiau kaip 1 metų darbo patirtį šioje srityje, ir turėti su padalinio, kuriam siekiama vadovauti, funkcijomis susijusios srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį).
 - 8.4. Skyriaus vedėju gali dirbti gydytojas įgijęs medicinos gydytojo profesinę kvalifikaciją ir turintis medicinos gydytojo, vidaus ligų gydytojo, šeimos gydytojo licenciją.

III SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

9. Specialieji kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 9.1. išmanyti ir gebėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Sveikatos apsaugos ministro įsakymus bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą;
 - 9.2. išmanyti E.sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindus ir gebėti taikyti šias žinias organizuojant ir planuojant sveikatinimo veiklą;

9.3. žinoti E.sveikatos sistemos veikimo principus ir būti susipažinusi su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra.

9.4. gebėti nustatyti rizikingas įstaigos (jos padalinio, filialo) veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

9.5. išmanyti antikorupcinės aplinkos formavimo principus;

9.6. mokėti naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle (-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

9.7. turėti vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti visos įstaigos ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę atsižvelgiant į vadovaujamos Įstaigos (padalinio, filialo) funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti Įstaigos (padalinio, filialo) darbą.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGOS

10. Skyriaus vedėjas privalo:

10.1. kontroliuoti skyriuje gydomų ligonių diagnostiką, tyrimų atlikimą ir įvertinimą, gydymą, medicininės dokumentacijos pildymą, profilaktikos priemonių įdiegimą;

10.2. rengti pareigybių pasiskirstymą tarp skyriaus gydytojų, sudaryti skyriaus gydytojų darbo grafikus, sudaryti gydytojų kasmetinių atostogų grafikus;

10.3. vizituoti skyriaus pacientus darbo dienomis;

10.4. sistemingai analizuoti kokybinius skyriaus veiklos rodiklius, apibendrinti rezultatus;

10.5. kontroliuoti ir prižiūrėti racionalų diagnostinės ir gydomosios aparatūros bei medikamentų panaudojimą;

10.6. rengti ir kontroliuoti priemones dėl racionalaus lovų fondo panaudojimo;

10.7. ruošti ir kontroliuoti skyriaus darbuotojų pareiginių nuostatų vykdymą;

10.8. kontroliuoti ligos istorijų tinkamą pildymą ir savalaikį atidavimą į Statistikos skyrių;

10.9. kontroliuoti stipriai veikiančių vaistų ir narkotikų saugojimą;

10.10. spręsti pacientų guldymo, perkėlimo į kitus skyrius bei išrašymo iš skyriaus klausimus;

10.11. tikrinti gydytojų pildomą medicininę dokumentaciją;

10.12. pagal medicinos normoje išdėstytą kompetenciją teikia kvalifikuotą medicinos pagalbą skyriuje stacionarizuotiems pacientams, naudojant Lietuvoje įteisintas medicinos technologijas ir metodikas. Pagal savo kompetenciją veikia savarankiškai ir atsako už savo veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka. Darbe vadovaujasi medicinos etikos ir deontologijos taisyklėmis, gerbia pacientų teises, saugo medicininę paslaptį įstatymo nustatyta tvarka.

10.13. nustatyta tvarka išrašo elektroninius receptus, nedarbingumo pažymėjimus, mirties liudijimus, pildo kitą medicininę dokumentaciją;

10.14. vadovauti Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriaus medicinos ir pagalbiniam personalui;

10.15. organizuoti skyriaus darbą taip, kad kiekvienas pacientas patekęs į skyrių gautų kokybiškas ir kvalifikuotas sveikatos priežiūros paslaugas;

10.16. konsultuoti skyriaus gydytojus pacientų ištyrimo, diagnostikos ir gydymo klausimais;

10.17. konsultuoti pacientus dėl terapinės patologijos ar raštiškai pavesti kitam kompetentingam skyriaus gydytojui.

10.18. kartu su skyriaus darbuotojais vykdyti skyriuje užfiksuotų nepageidaujamų įvykių, neatitikčių, analizę, priimti prevencines priemones;

10.19. organizuoti ir dalyvauti pačiam, parengiant Palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje atliekamų procedūrų bei atskirų terapinio profilio ligų gydymo protokolus;

10.20. organizuoti ir dalyvauti skyriaus gamybiniuose pasitarimuose;

10.21. dalyvauti Gydymo tarybos posėdžiuose;

10.22. spręsti skyriuje kilusius konfliktus tarp skyriaus personalo ir pacientų ar jų atstovų;

- 10.23. informuoti įstaigos administraciją, kad skyriaus darbuotojas darbe yra neblairus ar apsvaigęs nuo psichiką veikiančių medžiagų, ir nedelsiant vykdyti to darbuotojo nušalinimo nuo darbo procedūrą ir jei reikia organizuoti to darbuotojo pakeitimą kitu darbuotoju;
- 10.24. informuoti įstaigos administraciją apie galimas korupcijos apraiškas skyriuje;
- 10.25. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio teisėtus įstaigos administracijos nurodymus, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

V SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO TEISĖS

11. Skyriaus vedėjas turi teisę:
- 11.1. esant neaiškiam klinikiniam atvejui, kviestis kitų specialybių gydytojus pacientų konsultacijoms ar kviesti gydytojų konsiliumą;
- 11.2. teikti įstaigos administracijai raštiškus pasiūlymus, kaip pagerinti darbą palaikomojo gydymo ir slaugos skyriuje;
- 11.3. turėti asmeninį gydytojo spaudą;
- 11.4. naudotis gydytojams nustatytomis socialinėmis ir kvalifikacijos kėlimo garantijomis;
- 11.5. dalyvauti podiplominių studijų kursuose, konferencijose, pasitarimuose, suderinus su gydymo įstaigos administracija;
- 11.6. įdiegti įstaigoje naujus, pažangesnius pacientų ištyrimo ir gydymo metodus, suderinus su gydymo įstaigos administracija;
- 11.7. atsisakyti sveikatos priežiūros paslaugų metodų taikymą pacientams, kurie prieštarauja gydytojų etikos principams;
- 11.8. raštiškai informuoti įstaigos administraciją apie skyriaus darbuotojų darbo drausmės pažeidimus;
- 11.9. suderinęs su įstaigos administracija, koreguoti pavaldaus skyriaus darbo nuostatus, tam kad pagerinti skyriuje pacientams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų kokybę.

V SKYRIUS SKYRIAUS VEDĖJO ATSAKOMYBĖ

12. Skyriaus vedėjas atsako:
- 12.1. už žalą padarytą pacientui ar įstaigai dėl savo aplaidumo ar neatsargumo;
- 12.2. už skyrius darbo drausmės palaikymą;
- 12.3. už saugų ir tinkamą medicininės įrangos panaudojimą skyriuje;
- 12.4. už kokybės sistemos diegimą ir tobulinimą jo vadovaujame skyriuje;
- 12.5. už medicininės dokumentacijos pildymą, savalaikį jos pateikimą Statistikos skyriui, teisingą ligų, medicininių intervencijų kodavimą pagal priimtus standartus;
- 12.6. už padarytas klaidas, aplaidumą ir netinkamą jam priklausančių funkcijų vykdymą atsako pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.
-